

佐賀県 K A W A R U チャレンジ事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 知事は、県民が多様に川に関わり、川を体感する機会を創出するため、団体・個人等が県内の河川等において、河川への関心を高め、理解を深めるために新たに実施する活動に対し、予算の範囲内において補助金を交付することとし、その補助金については、佐賀県補助金等交付規則(昭和53年佐賀県規則第13号。以下「規則」という。)及びこの要綱に定めるところによる。

(補助対象者)

第2条 補助の対象者(以下「補助事業者」という。)は、県内の河川等において、河川への関心を高め、理解を深めるための活動を行う県内の団体又は個人とする。

2 前項の補助事業者は、自己又は自社の役員等が、次の各号のいずれにも該当するものであってはならない。

(1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)

(2) 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)

(3) 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者

(4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者

(5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

(6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

(7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

3 前項の第2号から第7号に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人であってはならない。

(補助対象事業)

第3条 補助金の交付の対象となる事業は、補助事業者が新たに取り組む次に掲げる事業とする。

(1) 河川を活用した「森・川・海」のつながりを普及啓発するための事業

(2) 河川への理解を深め、河川に親しむ事業

(3) その他河川愛護の推進に資する事業

2 前項の事業を河川敷又は河川敷付近で実施する場合は、河川の良い環境の維持・保全につながる事業とすること

(補助対象経費及び補助率)

第4条 補助金の交付の対象経費及びこれに対する補助率は、次の表のとおりとする。ただし、交付決定前に発生した経費は対象外とする。

対 象 経 費	補助率	補助上限額
講師謝金等報償費、旅費、食糧費、消耗品費、燃料費、印刷製本費、保険料、通信費、委託料、使用料及び賃借料、原材料費 等	10分の10	300千円以内

(事業計画書の提出)

第5条 補助事業者は、事業計画書(様式第1号)に同様式で定める書類を添えて、別に定める期日までに県に提出しなければならない。

(補助金の額の内示)

第6条 県は、前条に規定する事業計画書の提出があったときは、当該計画書の内容を審査し、補助事業として適当と認めるときは、第3条に掲げる補助対象経費のうち、必要かつ適当と認める経費について、予算の範囲内において、補助金額の内示を行うものとする。

(補助金の交付申請)

第7条 前条の補助金の内示を受けた補助事業者は、規則第3条に規定する補助金交付申請書(様式第2号)を別に定める期日までに知事に提出しなければならない。

2 規則第4条第3項に規定する補助金等の交付の申請が到達してから当該申請に係る補助金等の交付の決定をするまでに通常要すべき標準的な期間は、20日とする。

(補助金の交付の条件)

第8条 規則第5条の規定により、補助金の交付に付する条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 規則及びこの要綱の規定に従うこと。
- (2) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合には、変更承認申請書(様式第3号)を知事に提出して、承認を受けること。ただし、補助金額に変更がなく、補助事業に要する経費間の20%以内の金額の変更については、この限りでない。
- (3) 補助事業を行うために締結する契約については、別紙(佐賀県ローカル発注促進要領(平成27年10月2日付))に基づき、県内企業と契約するように努めること。
- (4) 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、承認申請書(様式第3号の2)を知事に提出して、承認を受けること。
- (5) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。
- (6) 補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類を整備し、補助事業完了後5年間保管すること。

(補助金の交付決定)

第9条 知事は、補助金交付申請書を受理したときはこれを審査し、適当と認めるときは当該補

助金の交付を決定し、補助事業者に通知するものとする。

(状況報告及び調査)

第 1 0 条 知事は、必要に応じて補助事業者から補助事業の実施状況等の報告を求め、又は調査することができる。

(補助金の交付決定の取り消し)

第 1 1 条 知事は、次に該当する場合は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。ただし、本人の責に帰すべき事由ではない場合はこの限りではない。

- (1) 補助事業の遂行が当初の計画どおり行われていない場合
- (2) この要綱及び規則に違反した場合
- (3) 不正な申請をした場合

2 知事は、補助事業者が第 2 条第 2 項及び第 3 項の規定に該当することが判明したときは、前項の規定を準用する。

(申請の取り下げ)

第 1 2 条 規則第 7 条の規定による申請の取り下げをすることができる期間は、交付決定の日から 1 0 日以内とし、その旨を記載した書面を知事に提出しなければならない。

(補助金の返還)

第 1 3 条 知事は、交付決定を取り消した場合において、対象事業の当該取り消しに係る部分に関し、その返還を命じるものとする。

2 前項の命令を受けた補助事業者は、知事が指定する期日までに、遅滞なく補助金を返還しなければならない。

(実績報告)

第 1 4 条 補助事業者は、補助事業完了後（補助事業廃止の承認を受けたときを含む）1 0 日以内又は補助金の交付決定に係る会計年度終了日のいずれか早い日までに実績報告書（様式第 4 号）を知事に提出しなければならない。

(補助金の交付)

第 1 5 条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、規則第 1 5 条第 1 項に規定する補助金交付請求書（様式第 5 号）を知事に提出しなければならない。

2 知事は、補助事業を遂行するために必要があると認めるときは、補助金の全部または一部を概算払いにより交付することができる。（様式第 5 号の 2）

(成果の発表)

第 1 6 条 補助事業者は、補助事業の成果の発表に努めるものとする。

附 則

この要綱は、令和元年度分の補助金から適用する。

様式第 1 号（第 5 条関係）

年 月 日

河川砂防課長 様

住 所
名 称
代表者

印

令和 年度佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金事業計画書

佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金の交付を受けたいので、同交付要綱第 5 条の規定により、下記のとおり事業計画書等を提出します。

記

- 1 事業計画書（別紙 1）
- 2 収支予算書（別紙 2）
- 3 団体等概要書（別紙 3）
- 4 誓約書（別紙 4）

事業計画書

事業名称	
実施日時	
実施場所	
事業目的、内容及びその効果	(事業目的)
	(事業内容)
	(事業効果)
参加予定者	(主催者側参加) 名
	(一般参加) 名
	(その他) 名

収 支 予 算 書

収 入

科 目	予 算 額	摘 要
	円	
総 収 入 合 計		

* 収入には、他の補助金などがあれば含めてください。

* 各団体、個人等が自己負担し拠出する場合も、その旨を明記し科目に含めてください。

支 出

科 目	予 算 額	摘 要
	円	
総 支 出 合 計	円	
(うち補助金対象経費計)	円	

補助金対象事業経費計には、対象として認めているものの合計を記入してください。

講師謝金等報償費 旅費 食糧費 消耗品費 燃料費 印刷製本費 保険料 通信費 委託料
 使用料及び賃借料 原材料費 その他

団体等概要書

団体等の名称	
代表者名	
団体所在地	〒
電話番号	
発足年月日	
現在の構成員数	
団体の主な活動内容 過去の活動実績など	

今回の申請についての連絡担当者

氏名	住所	電話番号	メールアドレス
	〒		

誓 約 書

私は、このたびの申請を行うにあたり、次の事項について誓約します。
なお、県が必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。

- 1 自己又は自社の役員等が、次の各号のいずれにも該当するものではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - (2) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
 - (3) 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
 - (4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 2 1の(2)から(7)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

住所

代表者氏名

㊞

代表者生年月日

年 月 日

県では、行政事務全般から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。なお、内容確認のために佐賀県警察本部に照会を行う場合があります。

提供いただいた個人に関する情報は、佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金交付事務の目的を達成するため及び誓約事項の確認のために使用します。

様式第2号（第7条関係）

年 月 日

佐賀県知事 様

申請者 住 所
名 称
代表者名

印

令和 年度佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金交付申請書

令和 年度において、下記のとおり佐賀県 KAWARU チャレンジ事業を実施したいので、
佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金 金 円を交付されるよう、
佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金交付要綱の規定によ
り、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業計画書（別紙1）
- 2 収支予算書（別紙2）

事業計画書

事業名称	
実施日時	
実施場所	
事業目的、内容 及びその効果	(事業目的)
	(事業内容)
	(事業効果)
参加予定者	(主催者側参加) 名
	(一般参加) 名
	(その他) 名

収支予算書

収 入

科 目	予 算 額	摘 要
	円	
総 収 入 合 計		

* 収入には、他の補助金などがあれば含めてください。

* 各団体、個人等が自己負担し拠出する場合も、その旨を明記し科目に含めてください。

支 出

科 目	予 算 額	摘 要
	円	
総 支 出 合 計	円	
(うち補助金対象経費計)	円	

補助金対象事業経費計には、対象として認めているものの合計を記入してください。

講師謝金等報償費 旅費 食糧費 消耗品費 燃料費 印刷製本費 保険料 通信費 委託料
 使用料及び賃借料 原材料費 その他

様式第3号(第8条関係)

年 月 日

佐賀県知事 様

住 所

名 称

代表者名

⑩

令和 年度佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知があった令和
年度佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金については、下記の理由により事業の内容
又は経費の配分を変更し[金 円の追加交付(減額承認)を受け]たいので、
佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金交付要綱の規定に
より、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更の内容

2 変更の理由

添付書類は、様式第2号に掲げる添付書類に準じることとし、内容が対比できる
ように作成すること。

様式第3号の2（第8条関係）

年 月 日

佐賀県知事 様

住 所

名 称

代表者名

⑩

令和 年度佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金に係る補助事業の中止（廃止）
承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知があった佐賀
県 KAWARU チャレンジ事業を下記の理由により中止（廃止）したいので、佐賀県補助金
等交付規則及び佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金交付要綱の規定により、関係書
類を添えて申請します。

記

1 中止（廃止）する理由

2 中止の期間（廃止の時期）

様式第4号（第14条関係）

年 月 日

佐賀県知事 様

申請者 住 所
名 称
代表者名

㊞

令和 年度佐賀県 KAWARU チャレンジ事業実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号により補助金交付決定の通知があった
令和 年度佐賀県 KAWARU チャレンジ事業について、下記のとおり事業を実施したの
で、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金交付要綱の規
定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 交付金額 金 円

2 事業報告書（別紙1）

3 事業完了年月日 年 月 日

4 収支決算（見込）書（別紙2）

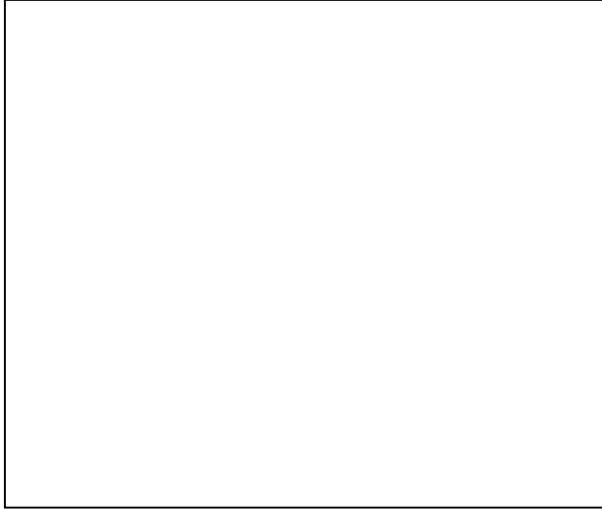
別紙 1

事業報告書

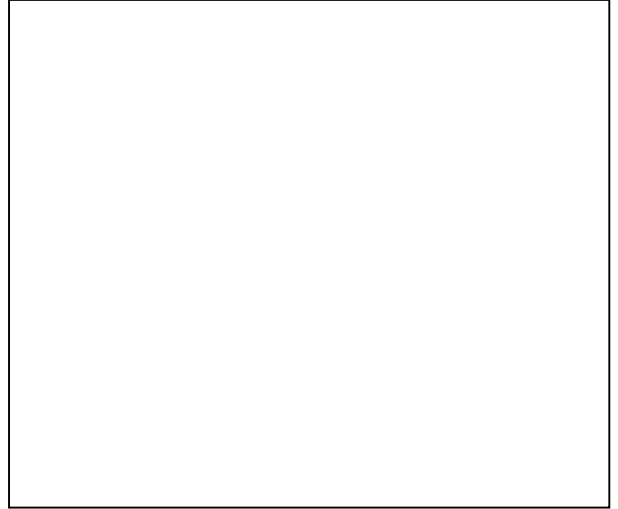
事業名称	
実施日時	
実施場所	
事業目的、内容及びその効果	(事業実施状況・内容)*できるだけ詳細に
	(事業実施効果)
参加内訳	総人数 名
	(1)主催側参加 名
	(2)一般参加 名
	(3)その他() 名
今後の方針	

次頁または事業実施状況・内容の欄に、必ず事業実施状況のわかる写真、資料等を添付

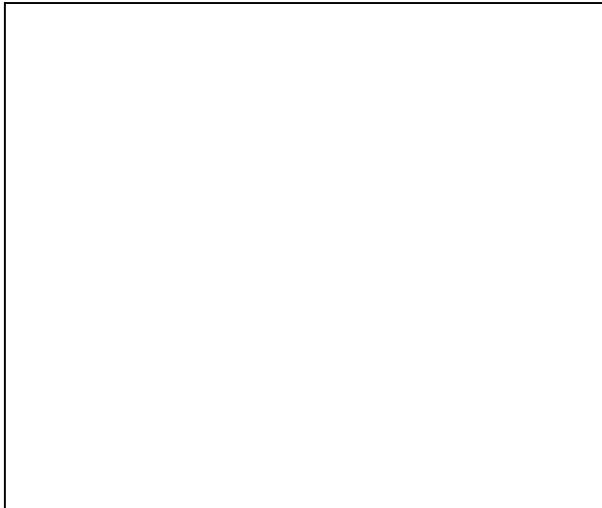
状況写真（写真説明）



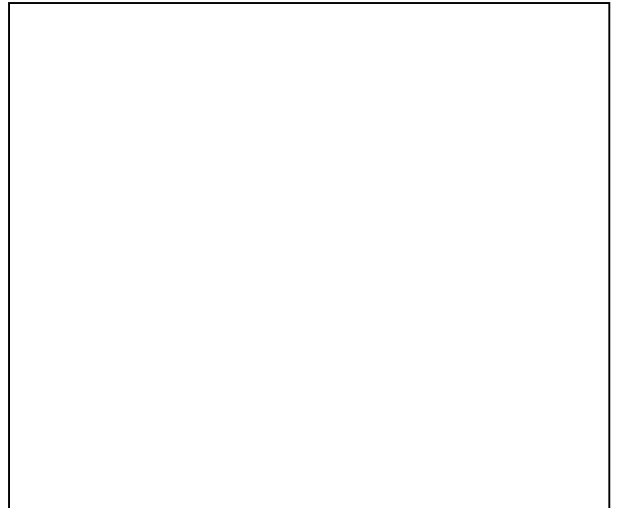
状況写真（写真説明）



状況写真（写真説明）



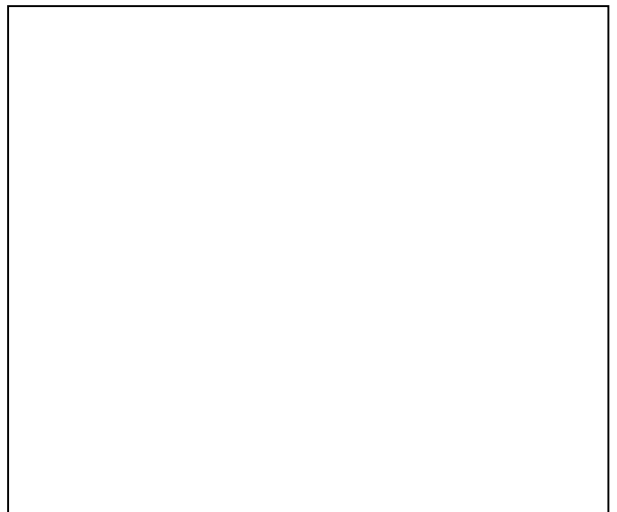
状況写真（写真説明）



状況写真（写真説明）



状況写真（写真説明）



事業実施状況・内容の欄に写真を添付する場合は、この頁の使用は不要

別紙 2

収 支 決 算 書

収 入

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
	円	円	
総 収 入 合 計	円	円	

- 収入には、他の補助金などがあれば含めてください。
- 各団体、個人等が自己負担し拠出する場合も、その旨を明記し科目に含めてください。

支 出

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
	円	円	
総 支 出 合 計	円	円	
(うち補助金対象経費計)	円	円	

補助金対象事業経費計には、対象として認めているものの合計を記入してください。

講師謝金等報償費 旅費 食糧費 消耗品費 燃料費 印刷製本費 保険料 通信費 委託料 使用料及び賃借料 原材料費 その他

収入支出の科目及び予算額は申請時に対しての科目、決算額を記載してください。

様式第5号(第15条関係)

年 月 日

佐賀県知事 様

申請者 住 所
名 称
代表者名

㊞

令和 年度佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金交付請求書

令和 年 月 日付け 第 号で確定通知があった令和 年度佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金として、下記金額を交付されるよう佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金交付要綱の規定により請求します。

記

請求額 金 円

振込銀行名	銀行		支店
口座種別	普通・当座	口座番号	
【フリガナ】 口座名義	【 】		

(注) この様式は、精算払で交付する場合の様式である。

様式第5号の2（第15条関係）

年 月 日

佐賀県知事 様

申請者 住 所
名 称
代表者名

㊞

令和 年度佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金概算払請求書

令和 年 月 日付け 第 号で交付決定の通知があった令和 年度佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金のうち、下記金額を交付されるよう佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県 KAWARU チャレンジ事業費補助金交付要綱の規定により請求します。

記

請求額	金	円
内訳		
交付決定額	金	円
交付済額	金	円
今回請求額	金	円
残 額	金	円

振込銀行名	銀行		支店
口座種別	普通・当座	口座番号	
【フリガナ】 口座名義	【 】		

（注）この様式は、概算払で交付する場合の様式である。